НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с наступающим Международным женским днем

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приобрести подарки сотрудницам компании подарки из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на человека. Ответственный: секретарь.
2. Составить списки сотрудников, оформить ведомости подарков, договоры и выдать подарки в срок до 5 марта. Ответственный: менеджер по персоналу.
3. Оплатить подарки сотрудникам, осуществить контроль за оформлением документов. Ответственный: главный бухгалтер.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_секретарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_менеджер по персоналу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_главный бухгалтер